



Algemene voorwaarden Schrijftrainingen Kirsten Huisman

Geldig vanaf 1 januari 2019

Dit zijn de algemene voorwaarden van Kirsten Huisman. Ze horen bij de offerte of overeenkomst die je van mij hebt ontvangen. Je overweegt namelijk om deel te nemen aan schrijftraining of schrijfcoaching om krachtige beleidsteksten te leren schrijven.

In deze voorwaarden lees je welke afspraken ik met je wil maken, als je mij een opdracht wilt geven of hebt gegeven. Zorg dat je deze goed doorleest. Dan weet je namelijk waarop je kunt rekenen, als je je aanmeldt voor training of coaching.

NB In deze voorwaarden verwijs ik met 'je', 'jij' of 'jou' naar degene die met Kirsten Huisman een overeenkomst aangaat. Naar mezelf verwijs ik met 'ik', 'mij' of 'mijn'.

1 Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden gelden voor de overeenkomst die jij met mij sluit voor schrijftraining of schrijfcoaching. Wij hebben een overeenkomst op het moment dat je je hiervoor opgeeft en jij ervoor hebt betaald. Je ontvangt van mij dan een bewijs van inschrijving. We hebben ook een overeenkomst als je (digitaal of schriftelijk) akkoord geeft op een offerte.

2 Welke regels gelden voor de inschrijving?

Heb je je ingeschreven? Dan kijk ik ernaar uit om samen aan de slag te gaan. Houd wel rekening met het volgende:

- a) Je inschrijving is definitief zodra je per e-mail mijn ontvangstbevestiging hebt ontvangen. Gaat het om (groeps)training? Dan schrijf ik deelnemers in op volgorde waarop ik de aanmeldingen heb ontvangen. Zijn er zes aanmeldingen? Dan zit de training vol en kun je je hiervoor niet meer inschrijven.
- b) Zijn er minder dan vier aanmeldingen? Dan kan de training helaas niet doorgaan. Als dit gebeurt, hoor je dat uiterlijk 7 dagen voordat deze zou plaatsvinden. Vervolgens bespreek ik met jou of je op een ander moment wilt deelnemen of misschien toch niet. In het laatste geval krijg je je geld terug.
- c) Ben ik ziek? Ook dan mag ik de training annuleren. Vervolgens bespreek ik met jou of je op een ander moment wilt deelnemen of misschien toch niet. In het laatste geval krijg je je geld terug.
- d) Soms is het nodig om een training op een andere locatie te houden dan voorgesteld. Dit is geen reden om je er kosteloos voor af te melden. Uiteraard hoor je het wel op tijd van mij als de locatie verandert.
- e) Daarnaast moet ik soms een training verzetten naar een andere datum. Is dat het geval? Dan ontvang je daarover uiterlijk twee weken van tevoren een e-mail. Kun je door het verzetten niet meer deelnemen? Dan bespreek ik met jou of je wilt deelnemen op een andere datum. Of misschien wilt annuleren. In het laatste geval krijg je je geld terug.



3 Wat kost het om je deelname te annuleren?

Er kan natuurlijk iets gebeuren, waardoor je niet kunt deelnemen aan een training of coaching. Stuur mij in dat geval zo snel mogelijk een e-mail. Als je kort voor de opdracht annuleert, moet je er wel (deels) voor betalen. Die kosten zijn als volgt:

- Annuleer je je deelname of opdracht langer dan een maand (30 dagen) voordat de training of opdracht start? Dan betaal je alleen € 5,- administratiekosten. De rest van wat je hebt betaald, ontvang je terug.
- Annuleer je je deelname of opdracht tussen de 30 en 14 dagen voordat de training of opdracht start? Dan betaal je 25 procent van het bedrag van de factuur ervoor. De rest van wat je hebt betaald, ontvang je terug.
- Annuleer je je deelname of opdracht vanaf 14 dagen voordat de training of opdracht start? Of neem je onaangekondigd niet deel? Dan betaal je het volledige bedrag van de factuur. Je ontvangt dan dus geen geld terug.

4 Wat zijn de regels voor de betaling?

Over de betaling spreken we het volgende af:

- a) Je betaalt direct via Ideal of anders is de betalingstermijn van de factuur 14 dagen.
- b) Het is belangrijk dat je de factuur betaalt, ook als je de training niet bijwoont (zie ook artikel 3 over annulering). Als je op tijd betaalt, voorkom je dat je extra (incasso)kosten moet betalen.
- c) Geef je je op voor een training? Dan moet je uiterlijk 48 uur voor de start ervan hebben betaald.
- d) Eventuele reis- en/of parkeerkosten betaal je zelf.

Van deze afspraken kun je alleen afwijken, als ik daarover schriftelijk een andere afspraak met jou heb gemaakt.

5 Wat doe ik als je niet tevreden bent?

Ben je niet tevreden over de training en/of coaching? Of over hoe ik je heb benaderd? Bel of mail me dan zo snel mogelijk. Ik bespreek namelijk graag met je hoe ik je klacht of probleem kan oplossen. Overigens ben je in dat geval nog steeds verplicht om de factuur voor de opdracht te betalen.

Als we onverhoopt een conflict hebben, heeft het altijd mijn voorkeur om dit onderling op te lossen. Alleen als dit niet lukt, leggen we het conflict voor aan de bevoegde rechter. Behalve als de wet iets anders voorschrijft, is dit altijd een rechter in het arrondissement waar ik met mijn bedrijf gevestigd ben. Op onze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

6 Wanneer ben ik aansprakelijk?

Bezeer je je of gaat er iets stuk dat van jou is (officieel: persoonlijk letsel of schade aan eigendommen)? Bijvoorbeeld tijdens een training? Dan ben ik daar niet aansprakelijk voor. Ook niet als het mijn materialen zijn, waardoor iets vies wordt of beschadigd raakt. Helaas zul je de schade dan zelf moeten betalen.



Ik ben alleen aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van mijn opzet of bewuste roekeloosheid. In dat geval ben ik alleen aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag (exclusief btw).

Wil je mij aansprakelijk stellen voor het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen uit de overeenkomst? Dan moet je mij een schriftelijk bericht (ingebrekestelling) sturen. Daarin moet je met voldoende argumenten beschrijven waarvoor je mij aansprakelijk stelt. Ook moet je mij een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren, of om eventuele schade te verminderen of op te lossen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de specifieke situatie af.

Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. Deze schade sluit ik expliciet uit. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet als ik de schade opzettelijk heb veroorzaakt of als de schade is ontstaan doordat ik bewust roekeloos heb gehandeld.

7 Hoe ga ik om met vertrouwelijke informatie?

Ik verplicht me tot geheimhouding van alle informatie waarvan ik weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Neem je deel aan een training? Dan geldt ook voor jou dat je verplicht bent om informatie van derden geheim te houden.

Ik deel de vertrouwelijke informatie die ik van je krijg, alleen met anderen als:

- je daarvoor toestemming hebt gegeven;
- ik volgens de wet verplicht ben de informatie te delen;
- de informatie al publiekelijk bekend is.

8 Tot slot

Heb je vragen over deze algemene voorwaarden? Bel me dan gerust. Je kunt mij bereiken op telefoonnummer: 06-81355507 en e-mailadres: info@krachtigebeleidsteksten.nl.

Ik zie uit naar een prettige samenwerking!